



**Sitzung des Schulleternbeirats mit Schulleitung, Schülervertretung und Förderverein
am 13.03.2023**

Teilnehmende:

e	Blum-Kwasny, Claudia	X	Heitz, Anja	X	Kogut, Vera	X	Schneider, S.	X	Wolf, Ronny (SL)
e	Caballero, Maria	X	Hoffmann, Jens		Meyer, Johanna	e	Schollenberger, Tobias	X	Dr. Weiland, Hans- Jürgen (FÖV)
X	Dietz, Katrin	X	Klehmann, Andreas	X	Petri, Andrea	X	Völker, Irina	X	Jonas Schleich (SV)
e	Dingenouts, Nico	e	Klehmann, Anna	X	Petri, Joachim	X	von Freital, Christine	X	Jonah Meyer (SV)
	Duspara, Marjan	X	Klehmann, Anna	e	Piening, Steffi	X	Wagner, Mike		
X	Engler, Birgit	X	Klimaszewski, Martin	e	Quadt, Christian				

Für das Protokoll: Andrea Petri

Tagesordnungspunkte (TOP):

- 1. Begrüßung**
- 2. Informationen von der Schülervertretung**
- 3. Informationen des Fördervereins - Herr Dr. Weiland**
- 4. Bericht der Schulleitung:**
 - Rückblick und Ausblick Anmeldezahlen
 - Bautenstand
 - Planung Berufspraktikum MSS12 und Zukunftstag
 - Chat GPT - neue Herausforderungen im Umgang mit KI
 - Sonstiges
- 5. Informationen und Fragen seitens des SEB:**
 - Bericht Resonanz Purr-Pause vom 01.03.2023
 - Problem Nachholen v. Leistungsnachweisen nach Krankheit /
Übermittlung von Unterrichtsstoff und Hausaufgaben
 - Aktuelles aus den Arbeitskreisen: - *Catering (Stand Helfer Schulkonzerte)*
- *sonstige Arbeitskreise*
- 6. Verschiedenes**
 - Helferanfrage für Klassenfoto-Sessions am 08. u. 09.05.2023
- 7. Verabschiedung**

TOP	Art	Thema
1	I	<p><u>Begrüßung</u></p> <p>Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Eröffnung der Sitzung durch Katrin Dietz, Abfrage weiterer Themen</p>
2	I	<p><u>Informationen von der Schülervertretung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - SV plant aktuell mit Herrn Feß einen „Zukunftstag“ für die Oberstufe, der die Schüler informieren soll über Themen, die sie nach dem Abitur benötigen, die aber in keinem Unterrichtsfach auf dem Lehrplan stehen wie Versicherung, Steuern, Vorbereitung auf das selbständige Leben nach der Schule. Angedacht ist, ehemalige Schüler, externe Firmen, Referenten dafür zu gewinnen; für anfallende Kosten wird der FÖV angefragt, z.B. Beitrag 7 € pro Schüler. Weitere Infos dazu unter https://www.zukunftstag.org/uber-uns - Zusammenarbeit der SV ist sehr gut - Neuerung in der Oberstufe: Gemeinschaftskunde hat jeder Schüler ab 11 bis zum Abitur verpflichtend, egal welche Fächerkombination gewählt wurde
3	I	<p><u>Informationen des Fördervereins - Herr Dr. Weiland</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Überblick zu Einnahmen und Ausgaben gemäß Tätigkeitsbericht 2022/23 im Anhang - ein neues Programm für die Vereinsbuchungen wurde gekauft - Anfrage zur Kostenbeteiligung für das Jahrbuch, weil Preis von 20 auf 25 € gestiegen ist
4	I	<p><u>Bericht der Schulleitung - Herr Wolf:</u></p> <p>Rückblick und Ausblick Anmeldezahlen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - von allen weiterführenden Schulen in Speyer hat das HPG mit 218 die meisten Anmeldungen erhalten, was eine Einteilung in 8 Klassen bedeutet; da das FMSG und das HPG 4-zügig konzipiert sind, stellt sich zuerst die Frage, in welchen Räumen eine so große Anzahl Schüler unterrichtet werden kann, und weiter, wie viele zusätzliche Lehrkräfte dafür benötigt und eingestellt werden. Aktuell sind diese Fragen in Klärung mit SL, ADD und Stadt. Offen ist dadurch auch die Frage, ob Anmeldungen abgelehnt werden müssen und die genaue Umsetzung dazu. Bisher wurden immer alle Anmeldungen auch angenommen, Ablehnungen gab es bis jetzt noch nie. <p>Bautenstand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - der Theaterkeller ist nach ca. 6 Jahren Bauzeit fast fertiggestellt, noch fehlende Fluchttüren sind bestellt, Trockenbau- und Malerarbeiten sind abgeschlossen - die Schulhofsanierung wurde ausgeschrieben und die Arbeiten sind geplant für die Pfingst- und Sommerferien - das WC für Jungs kann wegen Überlastung der Handwerker zur Zeit nicht renoviert werden - in die Sporthalle im Keller muss eine Sperrschicht, wodurch der Boden 4 cm höher wird; dadurch muss auch der Bereich für die Geräte erhöht werden; Schüler und Hausmeister werden dafür alle Geräte ausräumen; bei der Schadstoffmessung wurde Schimmel festgestellt, Asbest nicht - beim Aufzug sind die finalen Anschlüsse (Schaltschrank) gemacht und die erste Prüfung ist erfolgt <p>- Brandschutzsanierung: nach Fertigstellung des Theaterkellers steht noch die</p>

		<p>Abtrennung eines Flures von der Pausenhalle als Fluchtweg an, wodurch die jetzige offene Pausenhalle zu einem großen geschlossenen Raum mit Flur wird; auf Höhe der Glasvitrinen wird eine geschlossene Rigipswand erstellt mit transparenter Tür; ein Fenster beim Hausmeister-Raum wird geändert</p> <p>Planung Berufspraktikum MSS12 und Zukunftstag: - in Klasse 9 wird Lebenslauf und Bewerbung schreiben geübt und es wird eine Mappe erstellt, in 12 wird es keine Mappen geben; in Klasse 12 sind die meisten Schüler bereits volljährig und dürfen andere Arbeiten in Betrieben machen als mit 14; es soll 1 Woche vor bzw. 1 Woche nach den Osterferien stattfinden, sodass auch ein 2-wöchiges Praktikum mit der Ferienwoche möglich ist; gilt ab dem kommenden Schuljahr 23/24 für die neuen 11er; generell weniger Praktika möglich, da viele Betriebe auf Homeoffice umgestellt haben; private Praktika sind versicherungstechnisch schwierig – hier besteht die Möglichkeit, die SL für eine Schulbescheinigung anzusprechen</p> <p>Chat GPT - neue Herausforderungen im Umgang mit KI: - ist eine Suchmaschine wie Google auch, kann gerne als Instrumentarium genutzt werden; sollte sinnvoll eingesetzt werden, z.B. bei einer Facharbeit muss ersichtlich sein, dass es eine Eigenleistung des Schülers ist; die Lehrkräfte befassen sich damit, ist als Hilfsmittel gedacht; ist für wissenschaftliches Arbeiten nicht geeignet</p>
5	I	<p><u>Informationen und Fragen seitens des SEB:</u></p> <p>Bericht/Resonanz der 1. PurrPause am 01.03.2023: - voller Erfolg, wurde sehr gut von den Schülern angenommen; von Vorbereitung über Planung, Einkauf, Schnippeln, Brote streichen bis Verkauf gab es eine super Zusammenarbeit aller Mitwirkenden, hat allen viel Spaß gemacht; der FöV hat sich mit 300 € beteiligt für Ausstattung wie große Behälter etc und für Lebensmittel; 235 Essen wurden verkauft und sehr viele Schüler hatten ihre eigenen Behälter mitgebracht, was zuvor über die SchulApp kommuniziert wurde; aufgrund des positiven Ergebnisses wurde beschlossen, dass die PurrPause fortgesetzt wird, jeweils am 1. Schul-Mittwoch im Monat; die nächste PurrPause findet somit statt am 19.04.23, zu diesem Termin hat sich bereits die Rheinpfalz angekündigt zwecks Interview/Artikel zum Thema Nachhaltigkeit am HPG; alle Lebensmittel für die nächste PurrPause werden gespendet vom Edeka Hauguth in Römerberg; um dauerhaft genügend Helfer zu haben wurde vorgeschlagen, gleich zu Beginn des neuen Schuljahres bei den 5. Klässlern eine Abfrage über die SchulApp zu starten wie `wer hilft bei PurrPause, Elternsprechtage, Infotage, Schulfest` etc.</p> <p>Problem Nachholen v. Leistungsnachweisen nach Krankheit / Übermittlung von Unterrichtsstoff und Hausaufgaben: - Rückmeldung der Elternschaft an die SL: in allen Klassenstufen, also 5.-13. Klasse, funktioniert die Übermittlung v. Unterrichtsstoff und Hausaufgaben nicht einfach und reibungslos, obwohl es klare Regeln dafür gibt; oft wird am ersten Anwesenheitstag nach Krankheit auch noch eine HÜ geschrieben, für die die Schüler dann schlechte Noten erhalten - deshalb wünscht der SEB die Einführung des digitalen Klassenbuchs (gibt es bereits am Gymnasium Edenkoben); es wurden Beispiele aus verschiedenen Klassenstufen erörtert und die Vorgehensweise im Krankheitsfall durch die SL erklärt wie folgt:</p>

		<p>a) während der Krankheit erhält das kranke Kind täglich den Unterrichtsstoff/die Hausaufgaben von dem dazu eingeteilten Freund/Mitschüler</p> <p>b) Am ersten Anwesenheitstag schaut das Kind in das Klassenbuch, was gemacht wurde und fragt seine Lehrer</p> <p>c) wenn eine HÜ/Klassenarbeit an diesem Tag ansteht und das Kind mitschreiben soll, vermerkt das Kind auf dem Blatt, dass es krank war sowie die Dauer der Abwesenheit</p> <p>Wenn es Schwierigkeiten gibt, z. B. wenn die eingeteilten Mitschüler den Unterrichtsstoff unvollständig weitergeben, oder ein Fachlehrer nicht gefragt werden kann etc., dann soll über das Kommunikationsheft mit dem entsprechenden Fachlehrer Kontakt aufgenommen werden für ein Gespräch zur Klärung. Wenn das nicht klappt, soll ein Gespräch mit der Klassenleitung folgen. Wenn es dann keine zufriedenstellende Lösung gibt, kann gerne ein Gespräch mit der SL vereinbart werden.</p> <p>Wichtig ist, dass gerade in den 5. und 6. Klassen geübt wird, wie genau das Kommunikationsheft geführt werden soll. Es wird deshalb auch in den Elternabenden erklärt, weil Schüler, Lehrer und Eltern damit zusammenarbeiten müssen.</p> <p>Aktuelles aus den Arbeitskreisen: Catering Team (Stand Helfer Schulkonzerte): - durch mehrere Aufrufe haben sich genügend Helfer gemeldet für beide Konzerttermine am 29. u. 30.03.23; die Schankgenehmigung liegt vor, ist kostenbefreit</p>
6	I	<p><u>Verschiedenes:</u></p> <p>Helferanfrage für Klassenfoto-Sessions am 08. u. 09.05.2023: - es werden Erwachsene als Helfer benötigt, die an diesen Tagen von 8-13 Uhr bei der Organisation/Koordination der Schülergruppen mithelfen; Anfrage wird per mail versendet</p>
7	I	<p><u>Verabschiedung ca. 22 Uhr</u></p>